

学费缴纳、查询、发票下载操作指南

宁波市全面推进政府非税收入线上收缴，不再接收线下缴费。

1. “浙里办”APP 缴费操作步骤：

第一步：点下载并打开“浙里办”APP，搜索“公共支付”。

第二步：点击“公共支付”，选择“按身份信息”缴费，输入身份证号（知道缴款码的同学可以选择“按缴款单号”缴款，并输入缴款单号），点击下一步。业务归属地选择“宁波市本级”，执收单位选择“宁波职业技术学院”。点击下一步。

第三步：核对学生信息后进行支付操作。

2. 支付宝缴费操作步骤：

打开支付宝，搜索“浙里办”。重复上述“浙里办”APP 缴费操作步骤。

3. 学费发票查询打印步骤：

方法一：

打开“浙里办”APP，搜索“宁波电子票据”，选择“我的票据”即可查验。

方法二：

支付宝或微信扫码查询。（需提前准备好3开头的缴款码，缴款码在支付学费时的页面显示，请截屏保存）



注意：学费发票是学费缴纳成功的凭证。因开票时间有延时，请于缴费成功一天后再查询票据。

如学费缴纳、查询、发票下载过程中遇到困难，请联系崔老师。地址：联盟大厦1楼财务处收费管理。电话：86891343。